

## Salud y seguridad en el trabajo



Aquí comienza la prevención

Sensibilización de los  
supervisores sobre  
salud y seguridad en  
5 pasos

Este cuadernillo pertenece a:

.....



# Índice

- 01 INTRODUCCIÓN**
- 03 PASO 1: MARQUE UNA DIFERENCIA**
- 03** La importancia de tener un supervisor
- 05** Sus obligaciones como supervisor
- 09** Las obligaciones del empleador y del trabajador
- 12** Cuestionario sobre el paso 1
- 15 PASO 2: ADOpte UN ROL DE LIDERAZGO**
- 15** El trabajo en equipo y el sistema interno de responsabilidades
- 16** Los tres derechos de los trabajadores
- 23** Cuestionario sobre el paso 2
- 25 PASO 3: LAS HERRAMIENTAS DEL SUPERVISOR**
- 25** Conozca los peligros que existen en el lugar de trabajo
- 27** Cómo manejarse con los peligros
- 29** Maneje los problemas cuando surjan
- 32** Cuestionario sobre el paso 3
- 35 PASO 4: LOS SUPERVISORES NO ESTÁN SOLOS**
- 35** Consiga la ayuda que necesita
- 38** Otros recursos para obtener ayuda
- 40** Partes asociadas al sistema de salud y seguridad de Ontario
- 44** Cuestionario sobre el paso 4
- 47 PASO 5: SEA EL MODELO A SEGUIR**
- 47** Cómo transmitir bien el mensaje
- 51** Cuestionario sobre el paso 5
- 54 RESPUESTAS (CUESTIONARIOS Y EJERCICIOS)**

**Importante:** El presente documento no constituye ningún tipo de asesoramiento legal. Para conocer los derechos y obligaciones que le corresponden en virtud de la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (Occupational Health and Safety Act) y sus reglamentaciones, recurra a su asesor legal o bien consulte la legislación ingresando en [http://www.e-laws.gov.on.ca/html/statutes/english/elaws\\_statutes\\_90o01\\_e.htm](http://www.e-laws.gov.on.ca/html/statutes/english/elaws_statutes_90o01_e.htm).



## Salud y seguridad en el trabajo

### Aquí comienza la prevención

## Sensibilización de los supervisores sobre salud y seguridad en 5 pasos

### Introducción

La Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (Occupational Health and Safety Act, OHSA) de Ontario define al supervisor como toda persona que “esté a cargo de un lugar de trabajo o tenga autoridad sobre un trabajador”. La presente capacitación está pensada para ayudarlo a comprender lo que plantea la Ley sobre el supervisor. Debe saberlo y comprenderlo para que tanto usted como las personas a las que supervisa puedan gozar de salud y seguridad en su trabajo hoy y todos los días.

Todos en el trabajo, desde el empleador hasta el trabajador más nuevo, deben cumplir diferentes e importantes tareas para contar con un ámbito laboral seguro. Dado que los empleadores son los que tienen más autoridad en el trabajo, tienen también la mayor responsabilidad en lo que respecta a salud y seguridad, pero los siguientes en la línea de mando son los supervisores. En vista de que su trabajo consiste en recibir las directivas del empleador y dar directivas a los empleados

que supervisa, es importante que comprenda las responsabilidades que cada uno debe asumir respecto de la salud y la seguridad en el ámbito de trabajo, incluso las suyas.

Este programa de formación tiene por objeto principal concientizar en forma general sobre los derechos y las responsabilidades consagrados en la Ley, pero bajo ninguna circunstancia reemplaza a la OHSA, ni a sus reglamentaciones, ni a ningún otro tipo de conocimiento, información o capacitación que necesitará para ser supervisor. La prevención (de lesiones y enfermedades en el trabajo) comienza aquí, con las cosas que aprenderá en este cuadernillo. Pero no termina aquí. Más allá de los puntos que cubra esta capacitación, una de las obligaciones de su empleador conforme a la Ley es garantizar que sea lo suficientemente competente antes de designarlo y de informarle de cualquier peligro que pueda existir en el trabajo que supervisa. Esperamos que todos los días de su vida laboral como supervisor ponga en práctica lo que aprenda aquí de manera que adquiera más confianza para hacerle consultas a su empleador sobre la salud y seguridad del lugar de trabajo y sobre sus deberes.



## Paso 1: Marque una diferencia

### La importancia de tener un supervisor

Ser contratado o promovido al cargo de supervisor, por lo general, implica un sueldo más elevado. Pero también implica más responsabilidades, incluso responsabilidades establecidas por ley relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores que se encuentran bajo su supervisión. Es común que un supervisor nuevo se plantee si está a la altura de las circunstancias. De hecho, plantearse eso lo ayudará a pensar qué información o capacitación podría necesitar para hacer bien su trabajo.

Sin importar si el lugar de trabajo es grande o pequeño, se espera mucho de un supervisor. Tener un lugar de trabajo seguro y saludable es importante para todos y la OHSA espera que los supervisores sean los primeros defensores de la salud y seguridad de los trabajadores, ya sea que se trate de un proyecto de construcción, un establecimiento sanitario, un establecimiento industrial o una mina. Todo buen empleador también espera eso de un supervisor y lo mismo sucede con las personas bajo su supervisión.

Un supervisor tiene que desempeñarse en varias funciones y, por lo general, al mismo tiempo. Piense en las personas que participan en un partido de básquetbol. De la siguiente lista, marque las funciones que cree que se aplican al trabajo de un supervisor:

- Director técnico
- Entrenador
- Árbitro
- Animador
- Capitán

Si no marcó todas las opciones anteriores, hágalo. Es muy probable que deba realizar cada una de esas funciones a la hora de intentar mantener un ambiente de trabajo saludable, seguro y productivo.

El supervisor es una pieza clave dentro del sistema interno de responsabilidades de su lugar de trabajo. Este sistema es muy importante para la salud y la seguridad del entorno laboral por lo que lo iremos explicando a lo largo de esta capacitación.

La cantidad de personas que cada año sufre una lesión o enfermedad ocupacional en Ontario llenaría las butacas de una docena de enormes estadios de hockey. Los trabajadores nuevos y jóvenes de Ontario tienen 4 veces más probabilidades de lastimarse durante el primer mes de trabajo que en cualquier otro momento. A menudo, no reciben información sobre los peligros del trabajo o no los comprenden. No saben qué esperar de su empleador ni del supervisor, o a veces no están seguros de qué

preguntar o ni siquiera saben a quién preguntarle; y es en esta parte donde el supervisor entra en escena. Es un gran desafío, pero también es una enorme oportunidad para marcar una diferencia.

## Sus obligaciones como supervisor

En virtud de la OHSA, todos los supervisores se consideran trabajadores, por lo que tienen los mismos derechos y obligaciones de un trabajador en el lugar de trabajo. Sin embargo, la Ley también establece obligaciones específicas de la función de supervisor, a saber:

- Informar a los trabajadores sobre los riesgos y peligros y dar respuesta a sus inquietudes.
- Mostrar a los trabajadores cómo trabajar de manera segura y verificar que respeten la ley y las políticas y procedimientos de salud y seguridad en el trabajo.
- Asegurarse de que los trabajadores usen el equipo de protección adecuado.
- Hacer todo lo que sea razonable en las circunstancias dadas para proteger a los trabajadores de posibles lesiones o de verse afectados por una enfermedad laboral.

La Ley exige que el empleador elabore un documento que establezca las políticas de salud y seguridad adecuadas al lugar de trabajo, y que establezca y mantenga un programa para implementar dichas políticas. Una de sus tareas como supervisor es poner en marcha ese programa. Para hacerlo, tiene que:

- 1. Conocer la OSHA y las reglamentaciones que se aplican al lugar de trabajo** Un supervisor que conoce y comprende la Ley y las reglamentaciones correspondientes puede verificar que los trabajadores respetan la ley e identificar la forma de lograr un ambiente de trabajo más seguro. Las diferentes reglamentaciones de la Ley establecen en detalle las exigencias para que el ámbito de trabajo sea seguro. Por ejemplo, en varias reglamentaciones como la Reglamentación sobre el Sistema de Información sobre Materiales Peligrosos en el Trabajo (Workplace Hazardous Materials Information System, WHMIS) se explica qué necesitan los trabajadores para trabajar con seguridad con sustancias químicas y otros materiales peligrosos o bien con sustancias especificadas (hojas informativas, etiquetas de advertencia en los productos y capacitación, etc.). También existen reglamentaciones que establecen las exigencias para los diferentes tipos de lugares de trabajo, como obras de construcción, establecimientos sanitarios, establecimientos industriales y minas.
- 2. Asegurarse de que los trabajadores usen el equipo de protección correspondiente** Es responsabilidad del empleador informarle qué tipo de equipo, dispositivo o vestimenta de protección deben usar los empleados, pero es responsabilidad tanto del empleador como de usted verificar que los trabajadores lo estén usando. Eso significa que usted debe conocer y comprender las exigencias de la Ley y sus reglamentaciones sobre los equipos, dispositivos y vestimenta, así como también la política en materia de salud y seguridad, y el programa y los procedimientos de trabajo concordantes establecidos por el empleador.
- 3. Informar a los trabajadores los peligros que existen en el trabajo** Todo lugar de trabajo presenta peligros. Un peligro implica todo aquello que pueda lesionar o enfermar a un trabajador en el ámbito laboral. El supervisor debe conocer y poder explicar los peligros reales y potenciales inherentes al trabajo que supervisa y asegurarse de que los trabajadores lo realicen en condiciones seguras. Incluso existen algunas reglamentaciones que establecen que usted debe proveer a los trabajadores instrucciones escritas con los pasos y procedimientos que deben seguir para trabajar en condiciones seguras. Es importante que conozca esas reglamentaciones si se aplican al trabajo que supervisa. Tenga presente que otro de sus deberes generales como supervisor es prevenir la violencia en el trabajo.
- 4. Planificar el trabajo para que se haga en condiciones seguras** Aquellos a quienes supervisa confían en que sus conocimientos y experiencia en el trabajo harán que trabajar sea seguro. La Ley exige que los empleadores se cercioren de que los supervisores sean lo suficientemente competentes para desempeñarse en esa función (más adelante hablaremos en detalle de esta exigencia).
- 5. Cerciorarse de que los trabajadores conozcan y respeten sus obligaciones en materia de salud y seguridad** Su función consiste en observar el trabajo, recordarles a los trabajadores cuáles son sus obligaciones de salud y seguridad (si es necesario), mostrarles la forma de trabajar en condiciones seguras y hacer respetar las políticas y los procedimientos de salud y seguridad establecidos por el empleador en caso de que no se estén observando.

Tomar estas cinco medidas que hemos mencionado le ayudará a cumplir sus obligaciones según lo establece la Ley.

Para asegurarse de que está haciendo bien su trabajo, estas son algunas de las preguntas clave que debe hacerse:

- ¿Comprendo bien la Ley y las reglamentaciones que se aplican al trabajo que hacemos?
- ¿Puedo explicarles a los trabajadores los artículos de la Ley y de las reglamentaciones correspondientes?
- ¿Informo a los trabajadores sobre los peligros?
- ¿Hice la planificación necesaria para que se pueda hacer el trabajo de manera segura?
- ¿Estoy controlando que los trabajadores usen el equipo, la vestimenta o los dispositivos de protección que exige el empleador?

**Ejercicio 1: ¿Se le ocurren otras preguntas? Escríbalas a continuación. Luego, consulte las respuestas en la página 54.**

---



---



---



---



---



---



---



---

## Las obligaciones del empleador y del trabajador

Como puede ver, un supervisor tiene muchas responsabilidades importantes, pero para poder cumplirlas, necesita la ayuda del empleador y de las personas a quienes supervisa. La OHSa asigna obligaciones a los empleadores y los trabajadores, y ello lo ayuda a usted a hacer su trabajo.

La Ley establece que el empleador tiene la obligación de contratar a una “persona competente” para que ocupe el cargo de supervisor. En los términos de la Ley, un supervisor competente debe:

1. tener los conocimientos, la capacitación y la experiencia necesarios para poder organizar el trabajo de las personas que están a su cargo;
2. estar interiorizado con la Ley y las reglamentaciones que se aplican al trabajo que está supervisando; y
3. tener conocimiento de todo peligro real o potencial para la salud o la seguridad en el trabajo.

El empleador debe cerciorarse de que el supervisor sea competente **antes** de que comience el trabajo de supervisión. Eso implica asegurarse de que conozca la Ley y las reglamentaciones que se aplican al trabajo y que esté al tanto de todo peligro real o potencial para la salud o la seguridad en el trabajo que supervisa. Si el lugar de trabajo es pequeño y el supervisor y el empleador son la misma persona, entonces esa persona deberá cumplir las obligaciones tanto del empleador como del supervisor.

Otros deberes que la Ley establece para el empleador son:

En los lugares donde hay más de cinco trabajadores empleados de manera regular:

- elaborar y revisar una vez por año la política en materia de salud y seguridad;
- desarrollar un programa para implementar dicha política; y
- publicar la política dentro del lugar de trabajo.

En todos los lugares de trabajo:

- cerciorarse de que los trabajadores y los supervisores conozcan los peligros de su trabajo y brindarles información, capacitación y supervisión a fin de proteger su salud y seguridad;
- tomar las medidas para eliminar los peligros en el trabajo y, en los casos en que eliminarlos no sea posible, tomar medidas para controlarlos;
- cerciorarse de que los trabajadores usen el equipo, los materiales y dispositivos de protección en los casos que así lo establezcan las reglamentaciones; y
- hacer todo lo que sea razonable en las circunstancias dadas para proteger a los trabajadores de posibles lesiones o de verse afectados por una enfermedad laboral.

Si trabaja en el campo de la construcción, es importante que sepa que el constructor también tiene obligaciones para mantener la seguridad del lugar de trabajo. Es por ello que en una obra de construcción, el constructor y el empleador tienen diferentes responsabilidades en virtud de la ley. A veces el constructor también es el empleador por lo que, en ese caso, la misma persona debe cumplir las obligaciones del constructor y del empleador.

La Ley también establece determinadas obligaciones de los trabajadores que respaldan el trabajo del supervisor:

- Los trabajadores deben respetar la ley y las políticas y procedimientos en materia de salud y seguridad del lugar de trabajo.
- Los trabajadores deben usar el equipo de protección que exige el empleador.
- Los trabajadores deben trabajar y proceder de forma que no se lastimen ni lastimen a los demás.
- Si los trabajadores ven algo que no es seguro o que viola la Ley, deben informárselo o informarlo al empleador de manera que usted pueda tomar las medidas necesarias junto con el empleador para resolver el problema.

Los trabajadores deben informarle a usted o al empleador toda vez que detectan que falta un equipo o dispositivo de protección o que el equipo o dispositivo está defectuoso.

Como supervisor, puede marcar una diferencia en su lugar de trabajo, pero no puede hacerlo solo. Es necesario que tanto el empleador como los trabajadores que supervisa cumplan su parte para mantener la seguridad en el trabajo. Al igual que usted, deben ser conscientes de las obligaciones de salud y seguridad que les corresponden en virtud de la OHSА y sus reglamentaciones. Ese es el primer paso para establecer un sistema interno de responsabilidades eficaz. Aquí comienza la prevención pero aquí no termina.

## Cuestionario sobre el paso 1

Antes de pasar al paso 2, responda el siguiente breve cuestionario sobre el material que acabamos de cubrir (las respuestas están al final del cuadernillo, pero no las mire antes de tiempo.)

1. La única obligación de un supervisor establecida en la Occupational Health and Safety Act es la de “tomar toda precaución que sea razonable en las circunstancias dadas” para proteger a los trabajadores.

Verdadero  Falso

2. La OHSa exige que el empleador contrate a una “persona competente” para desempeñarse como supervisor. Según la Ley, “competente” significa que el supervisor debe, entre otras cosas, tener los conocimientos, la capacitación y la experiencia necesarios para cumplir sus obligaciones en materia de salud y seguridad.

Verdadero  Falso

3. El supervisor tiene la mayor responsabilidad sobre la salud y la seguridad dentro del ámbito de trabajo.

Verdadero  Falso

4. Los trabajadores nuevos y jóvenes necesitan la atención y la orientación especial del supervisor, en particular durante las primeras semanas de trabajo.

Verdadero  Falso

5. Si los trabajadores ven que algo no es seguro, la OHSa establece que son ellos quienes deben solucionar el problema.

Verdadero  Falso



## Paso 2: Adopte un rol de liderazgo

### El trabajo en equipo y el sistema interno de responsabilidades

Quienes se desenvuelven en ámbitos de trabajo exitosos sabrán que un lugar de trabajo seguro y saludable es un lugar de trabajo productivo. También sabrán que todos deben trabajar en conjunto para generar y mantener un entorno de trabajo saludable. Como ya ha visto, la Ley es muy clara con respecto a las diferentes funciones que tienen el empleador, el supervisor y el trabajador, y cómo cada uno coopera para lograr un ámbito de trabajo seguro y saludable. Esta forma de trabajar es lo que se denomina sistema interno de responsabilidades o IRS (por su sigla en inglés), como se lo conoce comúnmente.

La comunicación es una parte esencial del IRS en cualquier trabajo, por lo que es importante que los supervisores tengan una buena capacidad de comunicación. Para comunicarse efectivamente, es necesario saber escuchar y hablar. Es importante que adopte el rol de líder además del de supervisor. El líder va más allá de las funciones básicas de un supervisor de controlar el trabajo: escucha a los trabajadores, trata de comprender su punto de vista, los apoya cuando necesitan ayuda y siempre da el ejemplo.

Al ocupar el cargo de máximo liderazgo, el empleador es el encargado principal de establecer un sistema interno de responsabilidades en el lugar de trabajo. El supervisor necesita el apoyo del empleador para cumplir con sus obligaciones y los trabajadores necesitan saber que tanto el supervisor como el empleador escucharán sus preocupaciones y trabajarán junto a ellos para detectar, evaluar y controlar los peligros. De hecho, la OSHA establece expresamente el derecho de los trabajadores de esperar ese apoyo.

Usted deberá informar al empleador todo problema relacionado con la salud y la seguridad, incluso si tiene la capacidad y la autoridad para resolverlo solo. Puede ser importante que el empleador conozca el problema para que pueda cumplir sus propias obligaciones.

## Los tres derechos de los trabajadores

La Ley reconoce tres derechos importantes a los trabajadores:

- El derecho de conocer los peligros del lugar de trabajo y saber cómo actuar ante ellos.
- El derecho de participar de la solución de los problemas de salud y seguridad del lugar de trabajo.
- El derecho de negarse a hacer un trabajo que consideren inseguro.

Es importante que, como supervisor, conozca y comprenda estos tres derechos de los trabajadores. Son el eje central de la Ley y del sistema interno

de responsabilidades y se relacionan directamente con sus obligaciones como supervisor y con las obligaciones del empleador de la siguiente forma:

1. **El derecho de saber** Es el supervisor quien debe informar a los trabajadores sobre cualquier peligro para la salud o la seguridad, así como mostrarles la manera de trabajar en condiciones seguras. Este deber se enlaza con el derecho de los trabajadores de conocer los peligros a los que pueden estar expuestos. Por ejemplo, la ley establece que los trabajadores deben recibir información y capacitación sobre las sustancias químicas o los materiales peligrosos que se utilizan, manipulan o almacenan en el trabajo. Esta información está disponible en las etiquetas de advertencia o en las hojas informativas. En algunos casos, también puede ser necesario confeccionar un documento para entregar a los trabajadores con las instrucciones sobre cómo hacer el trabajo.

El empleador respalda el derecho de saber de los trabajadores al asegurarse que reciban:

- información sobre los peligros del trabajo que están haciendo;
- capacitación para hacer el trabajo en condiciones seguras y saludables; y
- supervisión a cargo de una persona competente que les permita trabajar en condiciones seguras y saludables. Esto significa que el empleador se ha cerciorado de que usted sabe hacer su trabajo.

2. **El derecho de participar** Como supervisor, respalda el derecho de los trabajadores de participar en las actividades relacionadas con la salud y la

seguridad fomentando su participación en esta área. Existen varias formas de participar, como hacer preguntas, comentar sus preocupaciones y hacer críticas constructivas. Pero una de las mejores formas que tienen los trabajadores de participar en las actividades de salud y seguridad es siendo representantes de salud y seguridad o miembros del comité conjunto de salud y seguridad (JHSC).

Cantidad de trabajadores	Requisitos legales
<b>1 a 5</b>	No existen requisitos legales referidos al JHSC o al representante de salud y seguridad. Sin embargo, si se trabaja con alguna de las sustancias especificadas en el lugar de trabajo, deberá existir un JHSC.
<b>6 a 19</b>	Se exige que haya un representante de salud y seguridad elegido por los empleados a quienes representará.
<b>20 a 49</b>	Se exige que haya un JHSC. El comité debe tener 2 (dos) miembros como mínimo.
<b>Más de 50</b>	Se exige que haya un JHSC. El comité debe tener 4 (cuatro) miembros como mínimo.

Cuadro 1: Requisitos legales referidos a los representantes y los comités

En la mayoría de los lugares de trabajo con 6 a 19 empleados regulares, la Ley hace responsable al empleador de garantizar que los trabajadores elijan a un representante de salud y seguridad. En la mayoría de los lugares de trabajo donde hay 20 empleados regulares o más, la Ley establece que el empleador es el responsable de garantizar la creación de un comité conjunto de salud y seguridad. Este comité debe estar formado por dos personas, como mínimo, y uno de ellos debe ser elegido por los trabajadores. Los lugares de trabajo con 50 empleados regulares

o más deben contar con un comité conjunto de salud y seguridad (JHSC) formado por cuatro personas y dos de ellos deben ser elegidos por los trabajadores. Por lo general, estos comités estarán formados por un representante de los trabajadores y un representante del empleador que deberán estar debidamente acreditados. La exigencia de tener un JHSC no se aplica a los proyectos de construcción en los que se estima que el trabajo llevará menos de tres meses.

El comité tiene varias facultades, como la facultad de determinar los problemas de salud y seguridad que hay en el ámbito laboral y recomendar al empleador de qué manera se pueden solucionar a fin de mejorar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo. Por ejemplo, un miembro del comité que representa a los trabajadores debe inspeccionar periódicamente el lugar de trabajo. La información proveniente de tales inspecciones se presentará ante el comité. Luego, el comité formulará las recomendaciones al empleador para mejorar las condiciones de salud y seguridad. El empleador deberá actuar frente a estas recomendaciones dentro de los 21 días. En vista de que tanto el empleador como los trabajadores tienen representación dentro del comité, cada uno cumple una función en cuanto a la detección, evaluación y control de los peligros. Para obtener más detalles, puede consultar la guía del ministerio sobre los comités conjuntos de salud y seguridad que se encuentra disponible en esta página web: <http://www.labour.gov.on.ca/english/hs/pubs/jhsc/index.php>

En los lugares de trabajo más pequeños, el representante de salud y seguridad cumple una función similar en cuanto a que contribuye a mejorar las condiciones de salud y seguridad. Entre sus obligaciones y facultades, al igual que las de un comité conjunto de salud y seguridad, se encuentran la de inspeccionar el lugar de trabajo periódicamente y formular recomendaciones al empleador sobre cómo solucionar las situaciones de peligro y resolver otros problemas relacionados con la salud y la seguridad.

**Ejercicio 2: ¿Se le ocurre de qué otra forma un supervisor puede respaldar los derechos de los trabajadores de participar en las actividades relativas a la salud y la seguridad? Haga una lista de sus ideas a continuación. Luego, lea las respuestas de la página 54.**

> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Es importante que sepa que la Ley prohíbe terminantemente que el empleador o un supervisor despidan, sancione o incluso amenace a un trabajador por hacer lo que la Ley le exige. Esto contempla el hecho de que los trabajadores le informen sobre los peligros o que le soliciten a usted o al empleador que haga lo que la Ley exige de usted o del empleador.

3. **El derecho de negarse a trabajar** El tercer derecho de los trabajadores que establece la OHSA es el derecho de negarse a hacer un trabajo si tienen razones para creer que no es seguro para ellos o para otros trabajadores. Como supervisor, la forma de respetar ese derecho consiste en tomar “toda precaución que sea razonable” en las circunstancias dadas para proteger a los trabajadores y cumplimentar el procedimiento establecido en la Ley para negarse a realizar tareas. Cuando un trabajador le informe que se niega a hacer un trabajo en particular debido a que puede ponerlo en peligro, deberá ver de qué se tratan las preocupaciones del trabajador y hacer todo lo posible para ayudar al empleador a resolverlas. La mayoría de las veces, el empleador o usted pueden resolver el problema con el representante de salud y seguridad o con un miembro del comité conjunto de salud y seguridad, pero si no puede llegar a un acuerdo sobre cómo resolverlo y el trabajador sigue sintiendo que el trabajo no es seguro, se llamará a un inspector del ministerio para que investigue el caso.

El procedimiento para negarse a realizar tareas y los correspondientes pasos a seguir se explican en detalle en la Guía sobre la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (Guide to the Occupational Health and Safety Act) del ministerio.

Un supervisor también es un trabajador y, como tal, también puede ejercer su derecho de negarse a hacer un trabajo que no considere seguro en las circunstancias especificadas en la Ley. Como hemos visto, la Ley prohíbe al empleador tomar represalias contra un trabajador por situaciones como respetar o procurar que se cumpla la Ley.

El conjunto de todas las obligaciones en materia de salud y seguridad ocupacional conforman un sólido sistema interno de responsabilidades en el ámbito de trabajo. Cada uno tiene una función diferente, pero todos apuntan al mismo objetivo. Como supervisor, usted puede ser un líder para que el ámbito de trabajo sea más seguro y saludable, pero no puede hacerlo solo.

## Cuestionario sobre el paso 2

Antes de pasar al paso 3, responda el siguiente breve cuestionario (las respuestas están al final del cuadernillo, pero no las mire antes de tiempo).

1. La eficacia del sistema interno de responsabilidades en cualquier lugar de trabajo depende de la cooperación que exista entre el empleador, el supervisor y los trabajadores para lograr un ámbito de trabajo seguro y saludable.  
Verdadero  Falso
2. Como supervisor, usted es el único responsable de cerciorarse de que los trabajadores que supervisa estén seguros.  
Verdadero  Falso
3. Los tres derechos básicos de los trabajadores, conforme lo establece la OHSA, son el derecho de saber sobre los peligros, el derecho de participar en las actividades referidas a la salud y la seguridad y el derecho de negarse a hacer un trabajo que consideren peligroso para sí mismos o para los demás.  
Verdadero  Falso
4. Como supervisor, tiene derecho a negarse a hacer un trabajo que considere que es peligroso para usted o para los demás.  
Verdadero  Falso
5. El principal objetivo de los diferentes derechos y obligaciones que establece la OHSA es generar la cooperación de todos aquellos que trabajan en el mismo ámbito para lograr que sea más seguro y saludable.  
Verdadero  Falso



## Paso 3: Las herramientas del supervisor

### Conozca los peligros que existen en el lugar de trabajo

Una de sus tareas como supervisor es ayudar a planificar y organizar el trabajo. Y no es una tarea menor. Para hacerla bien, es necesario que comprenda el trabajo y los riesgos que este implica. También debe conocer la forma de eliminar o controlar los riesgos y cerciorarse de que el programa de salud y seguridad implementado en el trabajo sea lo suficientemente efectivo como para lograr dicha eliminación o control de riesgos.

Siempre existe algún tipo de peligro en la raíz de cada muerte, lesión o enfermedad de origen laboral. Los peligros pueden tener muchas formas. A veces se pueden combinar dos o más y hacer un peligro más grande aun. Aquí le presentamos algunos peligros comunes en los lugares de trabajo de Ontario:

- › Repetir los mismos movimientos una y otra vez, especialmente si su posición no es natural o si tiene que hacer mucha fuerza. Piense en una persona que se agacha todo el día o alguien que levanta objetos pesados una y otra vez.
- › Resbalarse, tropezarse o caerse. Piense en algo tan simple como café derramado en el piso, un área desordenada o una plataforma elevada sin barandas.

- Trabajar con vehículos motorizados. Piense en ser atropellado por un camión volquete que está retrocediendo en una obra de construcción o si una carretilla elevadora choca a una persona en un depósito o en un muelle de carga.
- Usar maquinarias o trabajar cerca de ellas. Muchos trabajadores han muerto o se han lesionado gravemente a causa de los equipos que operaban.
- Padecer situaciones de violencia en el lugar de trabajo. Esto puede sucederle a los trabajadores en diversas situaciones, como al empleado de un comercio minorista cuando trabaja solo en la noche o a un profesional de la salud en un hospital o en la comunidad.

**Ejercicio 3: ¿Se le ocurren otros peligros comunes en los lugares de trabajo, especialmente en su propio ámbito de trabajo? A continuación le damos algunos ejemplos. Intente agregar algunos más. Luego, consulte las respuestas en la página 55.**

- Ruidos fuertes
- Falta de luz
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

También tiene que pensar en peligros menos evidentes. Por ejemplo, en sustancias químicas, gases o polvo tóxico, gérmenes y virus en lugares como escuelas, laboratorios e instalaciones sanitarias. Algunos de estos peligros pueden enfermar gravemente a un trabajador. A veces, estos peligros hacen que se enferme de inmediato, pero

en otros casos el trabajador se enfermará después de meses o incluso años. Es por eso que es importante que esté informado sobre estos peligros ahora.

Una de las **obligaciones del empleador** es asegurarse de que el supervisor sepa lo suficiente y tenga la experiencia y la capacitación necesaria para ayudar a los trabajadores a hacer sus tareas de manera segura. Una de las **obligaciones del supervisor** es informar a los trabajadores sobre los peligros en relación con la salud y la seguridad. Si un trabajador observa un peligro o una práctica que viola lo dispuesto por la Ley o las políticas o procedimientos en materia de salud y seguridad ocupacional, dicho trabajador tiene la obligación de informarlo al supervisor o al empleador de inmediato para que puedan resolver la situación de peligro. De esta forma, los empleadores, supervisores y trabajadores operan juntos para hacer que el lugar de trabajo sea más seguro. Este es un ejemplo de cómo funciona el **sistema interno de responsabilidades**.

## Cómo manejarse con los peligros

El procedimiento RACE (por sus siglas en inglés) es de uso frecuente para el manejo de las situaciones de peligro. RACE significa Detectar (Recognize), Evaluar (Assess), Controlar (Control) y Analizar (Evaluate). Estas acciones, siempre que se ejecuten en orden, ayudan a detectar y controlar los peligros del lugar de trabajo. Es muy aconsejable que, durante todo este procedimiento, los supervisores estén en contacto con los trabajadores, el empleador y el comité conjunto de salud y seguridad o el representante de salud y seguridad.

## D ETECTAR

dónde se encuentran los peligros potenciales en el ámbito de trabajo.

Para ello, deberá:

- observar el trabajo mientras se está haciendo;
- hablar con los trabajadores sobre sus tareas y las áreas en las que se desarrolla el trabajo;
  - participar de las inspecciones del lugar de trabajo;
  - analizar los informes y registros que hay en el lugar de trabajo;
  - escuchar las preocupaciones que tienen los trabajadores sobre el trabajo que están realizando.

## E

**VALUAR** el peligro. Es necesario que comprenda bien cuáles son las probabilidades de que un trabajador se lesione o se enferme como consecuencia del peligro. Para evaluar el peligro, debe hacerse estas preguntas:

- ¿Qué dicen la legislación, las normas y las directrices sobre el peligro?
- ¿Cómo puede lastimarse o enfermarse el trabajador?
- ¿Qué probabilidades hay de que el peligro afecte la salud y la seguridad del trabajador?
- ¿Cuál sería la gravedad de las lesiones o la enfermedad que podrían afectar al trabajador?

## C

**ONTROLAR** los peligros buscando la forma de eliminarlos o de hacer que el trabajo sea más seguro.

- Lo más seguro es eliminar el peligro.
- Si no es posible eliminar el peligro, se buscará la forma de evitar que los trabajadores entren en contacto con el peligro, colocando una barrera, por ejemplo, entre el peligro y el trabajador.

Si ninguna de las soluciones anteriores sirve para proteger al trabajador, este podrá recurrir al uso de un equipo, dispositivos u otros materiales de protección que le ayuden a trabajar en condiciones seguras. Su obligación como supervisor es cerciorarse de que los trabajadores usen dicho equipo cuando sea exigido por la OHSÁ y las reglamentaciones correspondientes o por el empleador.

## A

**NALIZAR** si funcionan las medidas que se han tomado para controlar los peligros.

Para ello, deberá:

- hablar sobre el trabajo con los trabajadores que dependen de usted;
- observarlos mientras trabajan;
- escuchar lo que dicen y buscar la forma de **mejorar las condiciones de salud y seguridad**.

El procedimiento RACE es una buena forma de hacer una evaluación detallada del trabajo y los peligros inherentes a él. Recuerde que siempre debe tener los ojos y los oídos atentos para detectar el peligro; siempre debe prestar atención a la forma de trabajar de los empleados y escuchar sus inquietudes.

Si detecta algún peligro, sabe que debe hacer algo al respecto. Con su experiencia y la información y capacitación que haya recibido del empleador puede tomar decisiones sobre cómo proceder. Si no sabe cómo manejar el peligro, hable con el empleador. También puede consultar con el representante de salud y seguridad o, en caso de que exista, con el comité conjunto. Otra posibilidad es recurrir a fuentes externas como la legislación, las normas y los códigos o a consultores especializados para resolver el problema. De ser necesario, puede detener el trabajo hasta que sepa que se puede realizar en condiciones seguras.

## Maneje los problemas cuando surjan

El procedimiento RACE contribuye a manejar los peligros, pero no lo es todo. También hace falta observar el trabajo. Para ello, debe tomar las medidas correspondientes para cerciorarse de que los trabajadores comprendieron la información que les brindó, que respetan los procedimientos de seguridad del lugar de trabajo y que usan el equipo de protección correspondiente. Si ve que un trabajador está expuesto a un peligro, le corresponde hablar con él e informárselo. Debe cerciorarse de que se están

respetando la Ley, las reglamentaciones aplicables y los procedimientos de seguridad propios del lugar de trabajo y además debe hacerlos cumplir.

Si alguien se acerca a comentarle su preocupación sobre un tema de salud y seguridad o a informarle algo que puede convertirse en un peligro, debe escucharlo en vista de que tales inquietudes pueden ser signos de advertencia de problemas potencialmente graves que podrían presentarse más adelante. También debe informar al empleador sobre esos comentarios. Si puede solucionar el problema solo o junto con el trabajador, debe hacerlo. Si necesita ayuda, debe pedirla al empleador. El representante de salud y seguridad o el comité conjunto también están a su disposición para brindarle información. Los informes de las inspecciones del lugar de trabajo elaborados por los representantes de salud y seguridad o por el comité conjunto, además de las investigaciones internas sobre los incidentes o las que realiza el ministerio son grandes herramientas a las que puede recurrir el supervisor. Cuando se emplean correctamente, ayudan a controlar los peligros y a prevenir lesiones.

**Ejercicio 4: A veces algunas cosas salen mal. Cuando eso sucede, tiene que tener en claro qué medidas tomar. Supongamos que alguien a quien supervisa sufre una lesión. ¿Cuáles cree que son las medidas que debería tomar? Enumérelas a continuación. Luego, consulte las respuestas en la página 55:**

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Como puede ver, sin duda hay que manejar mucha información al ocupar el cargo de supervisor. Es una función importante y, si no ejerce las obligaciones que le corresponden conforme a la Ley, tendrá que enfrentar las consecuencias. Por ejemplo, un inspector del ministerio puede dictar una orden que lo afecte. También pueden acusarlo de cometer un delito.

Es un trabajo de mucha responsabilidad y puede parecer abrumador al principio... pero recuerde que no tiene que hacerlo solo.

## Questionario sobre el paso 3

Antes de pasar al paso 4, responda el siguiente breve cuestionario sobre el material que acabamos de cubrir (las respuestas están al final del cuadernillo, pero no las mire antes de tiempo).

1. Para poder planificar y organizar el trabajo, debe comprender los peligros inherentes a él. También debe saber cómo eliminar o controlar tales peligros.  
Verdadero  Falso
2. Algunos de los peligros del trabajo como las sustancias químicas, el polvo o los gérmenes pueden ser la causa de la enfermedad de un trabajador después de meses o incluso años de haber estado expuesto al peligro.  
Verdadero  Falso
3. Si detecta y evalúa los peligros del trabajo, ya hizo todo lo que le corresponde como supervisor para mantener a los trabajadores seguros.  
Verdadero  Falso
4. Si detecta una situación de peligro o un trabajador se la informa, usted es la única persona del lugar de trabajo responsable de corregirla.  
Verdadero  Falso
5. Si se lesiona alguna de las personas que supervisa, lo primero que debe hacer es informar al empleador para que pueda dar aviso a las autoridades pertinentes.  
Verdadero  Falso



## Paso 4: Los supervisores no están solos

### Consiga la ayuda que necesita

Muchas veces alguien es promovido al cargo de supervisor en vista de su buen desempeño en el cargo anterior. Allí, habrá aprendido todo lo que podía sobre ese trabajo, los peligros que conllevaba y la manera de trabajar en condiciones seguras. Sabría cómo llevar adelante su trabajo en condiciones seguras y saludables. Pero es posible que ahora no esté tan seguro sobre lo que implica supervisar el trabajo. Con el nuevo cargo de supervisor, sus obligaciones cambiaron... pero ¿sabe todo lo que necesita saber sobre esta nueva función?

Esa es la pregunta que debe hacerse. Puede tener conocimientos de la Ley y de las reglamentaciones relacionadas, pero ¿conoce en profundidad los requisitos específicos de la Ley y cuáles de sus reglamentaciones se aplican a su lugar de trabajo? Puede tener la experiencia necesaria en el trabajo al que se le solicita supervisar, pero ¿sabe realmente lo que implica supervisar trabajadores?

**Ejercicio 5: Volvamos a lo aprendido en el paso 1: ahí dijimos que la OHSa exige que el empleador se cerciore de que el supervisor sea una “persona competente”. Corresponde al empleador cuidar que usted tenga todo lo que necesita para ser competente en su trabajo pero la Ley pone el acento en particular en 3 cosas que necesita para serlo.**

**¿Recuerda cuáles son? Enumérelas a continuación:**

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ahora ya revisamos varias de las obligaciones que establece la Ley para los supervisores. Si considera que no posee los conocimientos, la capacitación y la experiencia necesarios para cumplir esas obligaciones, es importante que hable con el empleador. Dígale que le agrada el cargo de supervisor, pero que

necesita más información y capacitación sobre determinadas áreas para poder hacer su trabajo. Tal vez necesite asistir a un curso de capacitación sobre la Ley y sus respectivas reglamentaciones. Tal vez necesite aprender más sobre cómo detectar, evaluar y controlar los peligros y cómo analizar las medidas tomadas para controlarlos. Tal vez desee saber más sobre la capacidad de liderazgo y de comunicación, sobre cómo desarrollar la capacidad de escuchar o sobre lo que los trabajadores esperan de su supervisor. Tenga en cuenta que su empleador debe darle las herramientas para ser un supervisor competente.

Incluso aunque tenga los conocimientos, la capacitación y la experiencia necesarios para ser un supervisor competente, a veces solucionar un problema de salud y seguridad puede estar fuera de su alcance. Puede ser que se presente una situación de peligro que afecte a todo el personal o bien que cueste una enorme suma de dinero corregirla y que no tenga autoridad para aprobar tal gasto. Si eso sucede, debe hacerle saber al empleador que necesita ayuda para resolver el problema. Comente las ideas que le aportaron los trabajadores y el representante o el comité de salud y seguridad. Juntos pueden llegar a la mejor forma de eliminar o controlar la situación de peligro. Los trabajadores tienen que saber que usted hará lo que esté bien para ellos, y usted debe saber que el empleador hará lo que esté bien para todos.

La Ley plantea un enfoque coordinado en cuanto a salud y seguridad ocupacional estableciendo las obligaciones de cada uno en función de su cargo dentro del ámbito laboral. Cuanto más alto sea su cargo, más obligaciones tendrá. Cuando se unen las obligaciones de todos se conforma un sólido IRS dentro del lugar de trabajo.

## Otros recursos para obtener ayuda

### Obtenga ayuda dentro de su lugar de trabajo

Puede ocurrir que un trabajador se acerque a hacerle una pregunta y usted simplemente no sepa la respuesta. Por lo general, la respuesta está dentro del propio lugar de trabajo. Tal vez pueda hallarla en los documentos de políticas y procedimientos sobre salud y seguridad específicos del lugar de trabajo, las hojas de datos de seguridad que se proveen con los materiales peligrosos, los manuales de operación de los equipos o en las recomendaciones del comité conjunto o del representante de salud y seguridad.

**Ejercicio 6: ¿Se le ocurren otras fuentes confiables dentro del propio lugar trabajo que puedan aportar información específica en materia de salud y seguridad? Haga una lista a continuación. Luego, consulte las respuestas en la página 56.**

> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 > \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 > \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 > \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Puede ocurrir que a veces no comprenda lo que piden la Ley o las reglamentaciones, e incluso puede suceder que el empleador tampoco los comprenda totalmente. Es entonces cuando debe recurrir a ayuda externa. Por ejemplo, el sitio web del ministerio ofrece muchos recursos útiles, como la Guía sobre la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (Guide to the Occupational Health and Safety Act) que puede descargarse y que explica con lenguaje sencillo las diferentes partes de la Ley.

Ontario cuenta con un “sistema” de salud y seguridad formado por muchas organizaciones. A continuación brindamos más información sobre cuáles son tales organizaciones.

## Partes asociadas al sistema de salud y seguridad de Ontario

### ➤ **Ministerio de trabajo (Ministry of Labour)**

Desarrolla, comunica y hace cumplir los requerimientos en materia de salud y seguridad ocupacional y las normas de trabajo. Desarrolla, coordina e implementa estrategias para prevenir lesiones y enfermedades en el lugar de trabajo y puede establecer normas para el entrenamiento en salud y seguridad.

1-877-202-0008

[www.labour.gov.on.ca](http://www.labour.gov.on.ca)

### ➤ **Centro de Salud y Seguridad para Trabajadores (Workers Health & Safety Centre)**

Un centro de capacitación en salud y seguridad ocupacional para trabajadores, representantes y empleadores.

1-888-869-7950

[www.whsc.on.ca](http://www.whsc.on.ca)

### ➤ **Consultorios Médicos de Salud Ocupacional para Trabajadores de Ontario (Occupational Health Clinics for Ontario Workers)**

Seis clínicas médicas ubicadas en Ontario que ofrecen información y servicios de salud ocupacional.

1-877-817-0336

[www.ohcow.on.ca](http://www.ohcow.on.ca)

### ➤ **Salud y Seguridad Ontario (Health & Safety Ontario)**

Cuatro asociaciones de salud y de seguridad que ofrecen asesoramiento, capacitación, productos y servicios específicos.

[www.healthandsafetyontario.ca](http://www.healthandsafetyontario.ca)

- **Asociación de Salud y Seguridad en Infraestructura (Infrastructure Health and Safety Association)** – Atiende a los sectores del transporte, la construcción y la electricidad.
- **Asociación de Salud y Seguridad en Servicios Públicos (Public Services Health and Safety Association)** – Atiende a los sectores municipales y de la salud y la educación.  
1-877-250-7444
- **Seguridad en el Trabajo Norte (Workplace Safety North)** – Atiende a los sectores de la minería, pasta y papel e ingeniería forestal.  
1-888-730-7821

- **Servicios de Prevención y Seguridad en el Trabajo (Workplace Safety and Prevention Services)** – Atiende a los sectores de la industria, la agricultura y los servicios.  
1-877-494-9777

## ➤ Junta de Seguros y Seguridad de Ontario (Workplace Safety and Insurance Board)

Administra el seguro ocupacional de responsabilidad objetiva (sin culpa) de Ontario para los empleadores y sus trabajadores.

1-800-387-0750

[www.wsib.on.ca](http://www.wsib.on.ca)

Todas las organizaciones indicadas forman parte del sistema de salud y seguridad de Ontario.

Otro lugar al que puede acudir para obtener información es el Centro Canadiense para la Salud y Seguridad Ocupacional (Canadian Centre for Occupational Health and Safety). En su sitio web puede encontrar folletos informativos. Si tiene dificultad para obtener información, pregunte por teléfono al 1-800-668-4284 o a través de su sitio web [www.ccohs.ca](http://www.ccohs.ca).

La ayuda que puede obtener de estas fuentes externas no es solo para usted: es para que la comparta con otros en su trabajo. Eso es lo que la Ley espera de usted. Para ser un buen supervisor, tiene que hacer más que estar informado, debe poner lo que sabe en acción. Aquí comienza la prevención, pero no termina aquí.

**Ejercicio 7:** Para ayudarlo a comprender cómo funciona el sistema de salud y seguridad ocupacional en Ontario con el fin de colaborar en la creación de lugares de trabajo más saludables y seguros, intente unir la siguiente lista de organizaciones con su objetivo. Luego, consulte las respuestas en la página 57:

### Organización

### Objetivo

- |  |   |
|--|---|
| <b>A.</b> Ministerio de Trabajo  | ___ Capacitación en salud y seguridad   |
| <b>B.</b> Salud y Seguridad Ontario  | ___ Hace cumplir la OHSA  |
| <b>C.</b> Junta de Seguros y Seguridad en el Trabajo                             | ___ Consultorios médicos para trabajadores enfermos o lesionados                                |
| <b>D.</b> Centro de Salud y Seguridad para Trabajadores                          | ___ Prestaciones de seguro para trabajadores lesionados o enfermos.                             |
| <b>E.</b> Consultorios Médicos de Salud Ocupacional para Trabajadores de Ontario | <b>B</b> Servicios, productos, capacitación y asesoramiento sobre salud y seguridad ocupacional |

## Cuestionario sobre el paso 4

Antes de pasar al paso 5, responda el siguiente breve cuestionario sobre el material que acabamos de cubrir (las respuestas están al final del cuadernillo, pero no las mire antes de tiempo).

1. Para ser un supervisor competente, bastará con saber que existen la Occupational Health and Safety Act y sus diferentes reglamentaciones.

Verdadero  Falso

2. En caso de que la solución de un problema de salud y seguridad estuviera fuera de su alcance por la razón que fuere, debe presentarle el problema al empleador.

Verdadero  Falso

3. El programa y los procedimientos en materia de salud y seguridad de la empresa, las hojas de datos de seguridad de los materiales y los informes de inspección e incidentes son buenas fuentes que pueden ofrecer respuestas a las preguntas sobre salud y seguridad de los trabajadores y los supervisores.

Verdadero  Falso

4. Las únicas funciones del Ministry of Labour son inspeccionar los lugares de trabajo y hacer cumplir la OHSA y las correspondientes reglamentaciones.

Verdadero  Falso



## Paso 5: Sea el modelo a seguir

### Cómo transmitir bien un mensaje

Decirles a los trabajadores que deben operar en condiciones seguras y saludables no es lo único que hace un supervisor. A veces algunos quieren tomar atajos porque creen que eso los ayudará a terminar más rápido el trabajo y otros están cansados o tienen un mal día. Pero habrá momentos en los que usted también esté cansado o tenga un mal día, y es ahí cuando debe ser el modelo a seguir y dar el ejemplo en materia de seguridad en todo momento.

Como supervisor, debe respetar los procedimientos de seguridad en el trabajo, usar el equipo de protección personal y trabajar en condiciones seguras. Si no procede de esta manera, los demás pensarán que está bien no seguir los procedimientos de seguridad en el trabajo. Recuerde que todos lo observan y aprenden de lo que usted hace. La seguridad de las personas a su cargo puede verse afectada por la manera en la que usted supervisa el trabajo y por la forma en la que piensa y habla sobre el trabajo.

Su misión es ayudar a que los trabajadores opten por una forma de trabajo segura en todo momento. Puede ayudarlos siendo accesible para escucharlos y respondiendo sus preguntas, pero lo mejor que puede hacer es “predicar con el ejemplo”. Eso implica

cumplir siempre la Ley y respetar las prácticas de trabajo seguro y saludable en el entorno laboral. También implica explicarles la forma de trabajar en condiciones seguras y corregir las condiciones de trabajo inseguras cuando las detecte.

**Ejercicio 8: Si pasa caminando junto a un trabajador que no está aplicando el procedimiento correcto o no está usando la vestimenta de seguridad adecuada y usted no hace nada al respecto, ¿qué mensaje le está dando al trabajador y a todos los demás? Responda a continuación. Luego, consulte la respuesta en la página 58.**

---



---



---



---



---



---



---



---

Como vimos antes, la Ley contempla un enfoque coordinado para abordar la salud y la seguridad en el ámbito de trabajo. Para formar parte de él, debe comprender las obligaciones que le corresponden en virtud de la ley y poner en marcha todo lo que sabe, y eso es lo que debe hacer cada uno dentro del lugar de trabajo. Así es como funciona el sistema interno de responsabilidades.

- Si el empleador sabe de un peligro y no toma las medidas para eliminarlo o controlarlo, ni se cerciora de que se les informe a los trabajadores sobre tal peligro ni sobre cómo manejarlo, ese empleador no está cumpliendo lo que le exige la ley.
- Si el supervisor sabe de un peligro y no les explica a los trabajadores cómo manejarlo, ese supervisor no está cumpliendo lo que le exige la ley.
- Si el trabajador sabe de un peligro y no lo informa al supervisor ni al empleador, ese trabajador no está cumpliendo lo que le exige la ley.
- El sistema interno de responsabilidades depende de que cada uno coopere para detectar, evaluar y controlar los peligros en el lugar de trabajo y para analizar si funcionan las medidas de control aplicadas. Los supervisores tienen una función clave dentro de este sistema.

¿Recuerda los primeros tiempos en un trabajo, cuando se sentía un poco desbordado por todo lo que no sabía? ¿Recuerda a esa persona (un supervisor o un colega) que se tomó el tiempo de mostrarle cómo eran las cosas?

Todos tenemos a alguien que nos ayudó a asentarnos en el trabajo, que nos dio consejos útiles, que nos mantuvo a salvo hasta que logramos aprender lo que necesitábamos. Bueno, ahora es su turno de devolver todo eso. Usted es el supervisor; usted es la persona que tiene los conocimientos y la experiencia. Si considera que no sabe lo suficiente como para cumplir sus obligaciones de salud y seguridad como supervisor, es importante que hable con el empleador y se asegure de conseguir la información que necesita.

Preste atención a los trabajadores nuevos y a todas las personas que tiene a su cargo. Incluso aquellos que no le hacen ninguna pregunta confían en que usted les muestre la forma correcta de proceder. Si demuestra su compromiso permanente con la salud y la seguridad, todos seguirán su ejemplo. Aquí comienza la prevención, pero no termina aquí.

## Cuestionario sobre el paso 5

A continuación le presentamos el cuestionario final (las respuestas están al final del cuadernillo, pero no las mire antes de tiempo).

1. La manera en la que piensa y habla sobre el trabajo que supervisa puede afectar la seguridad de las personas que supervisa.  
Verdadero  Falso
2. Un buen supervisor es un modelo a seguir. Un buen modelo predica con el ejemplo respetando las políticas y los procedimientos de salud y seguridad en el trabajo.  
Verdadero  Falso
3. Los trabajadores que hacen muchas preguntas pueden quitarle mucho tiempo de manera que es aconsejable que les hable lo mínimo indispensable.  
Verdadero  Falso

---

**Esperamos que esta capacitación haya sido de utilidad y que use el material que se le ha entregado. Recuerde que cuando se trata de salud y seguridad en el trabajo, usted puede marcar una diferencia.**

# Respuestas (cuestionarios y ejercicios)

## Paso 1: Marque una diferencia

### Ejercicio 1 (página 8):

Otras preguntas interesantes que podría hacerse son:

- ¿Reacciono ante los problemas que me comentan los trabajadores y llevo un registro de ellos?
- ¿Me cercioro de que los equipos funcionen correctamente?
- ¿Observo el trabajo y muestro la manera correcta de hacerlo?
- ¿Estoy siempre pendiente de los nuevos peligros que puedan aparecer?

### Cuestionario 1

1. Falso. El artículo 27 de la Ley especifica las cinco obligaciones del supervisor.
2. Verdadero
3. Falso. Dado que los empleadores son los que tienen más autoridad en el trabajo, tienen la mayor responsabilidad en lo que respecta a salud y seguridad. En términos de responsabilidad le siguen los supervisores y luego, los trabajadores.
4. Verdadero.
5. Falso. La Ley establece que los trabajadores deben informarle el problema de manera que pueda tomar las medidas necesarias junto con el empleador para solucionarlo.

## Paso 2: Asuma un rol de liderazgo

### Ejercicio 2 (página 20):

Como supervisor, respalda los derechos de los trabajadores de participar en las actividades de salud y seguridad al:

- animarlos a que den su opinión y escuchar sus preocupaciones;
- hacer todo lo que haga falta, generalmente con la ayuda del empleador, para controlar los peligros que los trabajadores hayan identificado; y
- reconocer sus esfuerzos para lograr que el lugar de trabajo sea más seguro y saludable.

### Cuestionario 2

1. Verdadero.
2. Falso. Usted tiene derecho a esperar el apoyo del empleador cuando toma medidas para lograr un ambiente de trabajo más seguro y saludable. De hecho, el empleador y usted comparten muchas de las obligaciones en cuanto a salud y seguridad.
3. Verdadero.
4. Verdadero. Los supervisores también son trabajadores, lo que significa que también tienen derecho a negarse a hacer un trabajo en condiciones que consideren peligrosas para ellos o para los demás.
5. Verdadero.

## Paso 3: Las herramientas del supervisor

### Ejercicio 3 (página 26):

Otros peligros comunes del lugar de trabajo pueden ser:

- La electricidad y otras fuentes de energía.
- Un objeto que podría caerse desde un lugar alto.
- Los espacios reducidos.
- Un material o procedimiento que requieren altas temperatura.
- Objetos o equipos afilados.

### Ejercicio 4 (página 30):

1. Cerciorarse de que el trabajador lesionado reciba los primeros auxilios y/o la atención médica que corresponda.
2. Informar al empleador sobre el incidente de manera que pueda notificar al Ministerio de Trabajo y a las demás partes que correspondan.
3. Delimitar el área del incidente para evitar más lesiones y para ayudar en la investigación del incidente.
4. Participar de la investigación del incidente junto con el comité conjunto o con el representante de salud y seguridad.

### Cuestionario 3

1. Verdadero.
2. Verdadero. Es por eso que es importante que esté informado sobre los peligros ahora.

3. Falso. El procedimiento RACE implica detectar, evaluar y controlar los peligros, y después analizar la eficacia de las medidas de control aplicadas.
4. Falso. El empleador tiene la misma responsabilidad que usted de proteger a los trabajadores, por lo que debe informarle cuando alguien se acerque a comentarle su preocupación. Si puede solucionar el problema solo o con el trabajador, debe hacerlo, pero si necesita asesoramiento o ayuda, debe hablar con el empleador. También puede acudir al representante de salud y seguridad o al comité conjunto, en caso de existir.
5. Falso. Su primera prioridad es cerciorarse de que el trabajador lesionado reciba los primeros auxilios y/o la atención médica profesional que corresponda. Luego, informará al empleador.

## Paso 4: Los supervisores no están solos

### Ejercicio 5 (página 36):

Los 3 requisitos para una “persona competente” están indicados en la página 9.

### Ejercicio 6 (página 39):

Para obtener más información sobre salud y seguridad en el trabajo puede consultar las siguientes fuentes:

- Los documentos del programa y de los procedimientos de salud y seguridad elaborados por el empleador. El programa se centra en los peligros específicos del lugar de trabajo. Los procedimientos para manejar esos peligros pueden tener la respuesta que está buscando. Puede solicitar esta información al coordinador de salud y seguridad o al empleador.
- Si el problema está relacionado con materiales peligrosos como las sustancias químicas, consulte las hojas de datos de seguridad de los materiales que haya en el lugar de trabajo para obtener información sobre cómo manejarse con esos materiales de manera segura. El empleador debe ocuparse de que dicha información esté disponible en el lugar de trabajo.
- El manual del operario de los equipos que usan los trabajadores contiene información útil sobre salud y seguridad. En caso de que el manual no esté disponible para los trabajadores, el supervisor puede comunicarse con el fabricante para solicitarle información.
- El comité conjunto de salud y seguridad y el representante de salud y seguridad. Es aconsejable tomarse el tiempo de leer las actas y recomendaciones del comité y hablar con el representante de salud y seguridad o con el comité.

- Los informes de inspección y de incidentes. El problema puede haberse presentado antes o tal vez haya algo en alguno de los informes que lo lleve a una solución efectiva.
- Los otros supervisores, si hubiere. Tal vez se hayan enfrentado al mismo problema y tengan buenas ideas sobre cómo manejarlo.
- La Ley y las reglamentaciones correspondientes tienen mucha información útil sobre salud y seguridad. El empleador debe publicar una copia de la OHSA y de las reglamentaciones pertinentes en el lugar de trabajo.

### Ejercicio 7 (página 43):

#### Organización

A. Ministerio de Trabajo

B. Salud y Seguridad Ontario

C. Junta de Seguros y Seguridad en el Trabajo

D. Centro de Salud y Seguridad para Trabajadores

E. Consultorios Médicos de Salud Ocupacional para Trabajadores de Ontario

#### Objetivo

D. Capacitación en salud y seguridad

A. Hace cumplir la OHSA

E. Consultorios médicos para trabajadores enfermos o lesionados

C. Prestaciones de seguro para trabajadores lesionados o enfermos.

B. Servicios, productos, capacitación y asesoramiento sobre salud y seguridad ocupacional

### Cuestionario 4

1. Falso. Debe conocer y comprender los artículos específicos de la Ley referidos a las diferentes obligaciones y funciones de las personas que trabajan en un lugar, y debe conocer y comprender las reglamentaciones específicas relevantes para su lugar de trabajo.
2. Verdadero. Comente todas las soluciones que le hayan aportado los trabajadores, el comité conjunto o el representante de salud y seguridad.
3. Verdadero
4. Falso. El ministerio también ofrece mucha información y asesoramiento sobre salud y seguridad en su página web y elabora planes y estrategias que contribuyen a que los lugares de trabajo sean más seguros.

## Paso 5: Sea el modelo a seguir

### **Ejercicio 8 (página 48):**

Si ignora las infracciones referidas a la salud y la seguridad el mensaje que transmite es que la seguridad no importa realmente. Claro que ese no es el mensaje a transmitir y tampoco el que la Ley espera que envíe.

### **Cuestionario 5**

1. Verdadero.
2. Verdadero.
3. Falso. Las personas a las que supervisa deben saber que usted es una persona accesible con quien se puede conversar.

## **Comuníquese con el Ministerio de Trabajo llamando al 1-877-202-0008**

En cualquier momento denuncie lesiones graves, fatalidades, denegaciones de trabajo.

Para obtener información sobre la salud y la seguridad en el lugar de trabajo, comuníquese de lunes a viernes de 8.30 a. m. a 5.00 p. m.

¿Emergencia? Siempre llame al 911 de inmediato.

**Si desea más información, visite:**  
**[www.ontario.ca/healthandsafetyatwork](http://www.ontario.ca/healthandsafetyatwork)**