Ayude a los supervisores a comprender

Para asegurarse de que los supervisores comprenden el material, hay un cuestionario al final de cada uno de los cinco pasos del programa. En el aprendizaje cara a cara, puede pedirles que escriban sus respuestas o que le digan en voz alta cuál es la respuesta que les parece correcta. Discuta las respuestas con los supervisores para ayudar a que entiendan mejor. Las respuestas correctas aparecen al final del cuadernillo de supervisores. Las preguntas del cuestionario serán las mismas en el programa de aprendizaje electrónico. Puede revisarlas con sus supervisores para reforzar la información.

Importante: Preste mucha atención al ejercicio 4 del paso 3, donde se pide al supervisor que piense las medidas que debe tomar si un trabajador se lesiona. Este ejercicio tiene por objeto hacer que él pueda compartir sus propios conocimientos sobre los pasos que debería seguir. En algunos casos, el supervisor puede tener un conocimiento limitado sobre cómo proceder. Este ejercicio también sirve para animar al debate y ofrecer una oportunidad de aprendizaje para el supervisor. Se recomienda al empleador ser muy claro sobre las medidas que deben tomar los supervisores y aprovechar esta oportunidad para entrenar a los supervisores.

Después

Es su responsabilidad mantener registros que demuestren que todos los supervisores han pasado por esta capacitación. Cada supervisor debe tener su propio cuadernillo (o impresiones en el caso de aprendizaje electrónico) a modo de referencia futura.

Como empleador, debe cerciorarse de que los supervisores sean competentes en los términos que establece la Ley. Esto implica una capacitación constante y el apoyo necesario para mantenerse actualizados sobre las modificaciones de la legislación y del lugar de trabajo.

En caso de tener alguna inquietud sobre este programa de capacitación, comuníquese con el ministerio de Trabajo al 1-877-202-0008 o visite el sitio web en ontario.ca/healthandsafetyatwork

Para obtener información general sobre salud y seguridad ocupacional, comuníquese con la asociación de salud y seguridad que le corresponde.

Centro de Salud y Seguridad para Trabajadores (Workers Health and Safety Centre)
www.whsc.on.ca

Consultorios Médicos de Salud Ocupacional para Trabajadores de Ontario (Occupational Health Clinics for Ontario Workers)
www.ohcow.on.ca

Salud y Seguridad Ontario (Health and Safety Ontario)
www.healthandsafetyontario.ca

que incluye:

- Asociación de Salud y Seguridad en Servicios Públicos (Public Services Health and Safety Association) (sectores municipales y de la salud y la educación)
- Servicios de Prevención y Seguridad en el Trabajo (Workplace Safety and Prevention Services) (sectores de la industria, la agricultura y los servicios)
- Asociación de Salud y Seguridad en Infraestructura (Infrastructure Health and Safety Association) (sectores del transporte, la construcción y la electricidad)
- Seguridad en el Trabajo Norte (Workplace Safety North) (sectores de la minería, pasta y papel e ingeniería forestal)

© Queen's Printer of Ontario
Ministry of Labour
ISBN 978-1-4606-1604-8 (Print)
ISBN 978-1-4606-1611-6 (PDF)
March 2013
Spanish

Ministry of Labour

Guía del empleador

Salud y seguridad en el trabajo

Aquí comienza la prevención

Guía para el empleador sobre el programa "Sensibilización de los supervisores sobre salud y seguridad en 5 pasos"

Ontario

Salud y seguridad en el trabajo

Aquí comienza la prevención

El programa **"Sensibilización de los supervisores sobre salud y seguridad en 5 pasos"** explica las responsabilidades de los supervisores e indica lo que la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (Occupational Health and Safety Act, OHSA) de Ontario espera de ellos, sus empleadores y los trabajadores que supervisan. La Ley define al supervisor como toda persona que "esté a cargo de un lugar de trabajo o tenga autoridad sobre un trabajador", ya sea que se trate de una tarea temporaria o permanente. Este programa de sensibilización está dirigido a todo aquel que deba supervisar y/o dirigir trabajadores.

Todos en el trabajo, desde el empleador hasta el trabajador más nuevo, deben cumplir diferentes e importantes tareas para contar con un ámbito laboral seguro. Dado que los empleadores son los que tienen más autoridad en el trabajo, tienen también la mayor responsabilidad en lo que respecta a salud y seguridad, pero los siguientes en la línea de mando son los supervisores. En vista de que el trabajo del supervisor consiste en recibir las directivas del empleador y dar directivas a las personas que supervisa, es importante que comprenda las responsabilidades que cada uno debe asumir respecto de la salud y la seguridad en el lugar de trabajo.

Si ya le ofrece a sus supervisores capacitación o información sobre la salud y la seguridad que incluya el contenido del presente programa de sensibilización, es posible que no necesite impartirlo.

Este programa de formación tiene por objeto concientizar en forma general sobre los derechos y las responsabilidades, pero bajo ninguna circunstancia reemplaza a la Ley, ni a sus normas reglamentarias, ni a ningún otro tipo de capacitación que pueda exigirse a los supervisores.

Objetivos de aprendizaje

Al finalizar esta capacitación en sensibilización sobre salud y seguridad, los supervisores deberían ser capaces de:

PASO 1: Marque una diferencia

1. Fundamentar por qué son necesarios y qué lugar les corresponde dentro del sistema interno de responsabilidades describiendo las funciones y responsabilidades que tienen el empleador, el supervisor y el trabajador en materia de salud y seguridad.

PASO 2: Adopte un rol de liderazgo

2. Identificar los tres derechos fundamentales de los trabajadores.
3. Saber que deben respaldar los tres derechos fundamentales de los trabajadores.

PASO 3: Las herramientas del supervisor

4. Saber que deberían incorporar el procedimiento de detección, evaluación, control y el análisis de los peligros cuando están planificando y organizando el trabajo.
5. Comprender que deben informar a los trabajadores sobre los riesgos potenciales o reales y que es necesario que les muestren la forma de trabajar en condiciones seguras.
6. Comprender que deben estar pendientes de los peligros, tomar las medidas que indique el empleador para controlarlos, escuchar las inquietudes de los trabajadores y darles una respuesta.
7. Saber que deben tomar las medidas necesarias para asegurarse de que los trabajadores respeten las normas y usen el equipo de protección.
8. Comprender que tanto ellos como el empleador son responsables de resolver las situaciones de peligro o las inquietudes que vayan surgiendo en materia de salud y seguridad.
9. Saber que si no tienen autoridad suficiente o la capacidad para resolver un problema relacionado con la salud o la seguridad, deben buscar la ayuda del empleador.
10. Saber lo que deben hacer si algo sale mal.
11. Saber que si no cumplen las obligaciones impuestas por ley podrían enfrentar consecuencias legales, además del debilitamiento del sistema interno de responsabilidades.

PASO 4: Los supervisores no están solos

12. Describir las fuentes de información, es decir, las políticas establecidas por el empleador, las actas del comité conjunto de salud y seguridad (JHSC), los miembros del JHSC, los representantes de salud y seguridad, las inspecciones, las investigaciones, la Ley y las reglamentaciones pertinentes publicadas en el lugar de trabajo.
13. Explicar la función de la Junta de Seguros y Seguridad en el Trabajo (Workplace Safety and Insurance Board, WSIB), el Ministerio de Trabajo (Ministry of Labour, MOL), las asociaciones de salud y seguridad y la disponibilidad de recursos.
14. Solicitar capacitación al empleador de manera que adquieran los conocimientos, las aptitudes y las destrezas que necesitan para poder planificar, organizar y supervisar el trabajo.

PASO 5: Sea el modelo a seguir

15. Fundamentar por qué deben ser un buen ejemplo y explicar de qué manera esa conducta influye sobre los demás.

Cómo impartir el programa de capacitación

Los supervisores deben asistir al programa "Sensibilización de los supervisores sobre salud y seguridad en 5 pasos" dentro de los primeros días de su incorporación al trabajo. El programa puede impartirse de diferentes maneras:

- cara a cara con un supervisor o un grupo de supervisores utilizando el cuadernillo; o
- en forma electrónica a través de un programa de aprendizaje electrónico (si existe).

Las dos modalidades pueden implementarse en combinación con debates con el empleador, la revisión de las preguntas del cuestionario y charlas sobre seguridad en el lugar de trabajo. El material del programa se suministrará en forma gratuita a través del ministerio.

A continuación proponemos algunos pasos que usted o la persona encargada de impartir el programa en su lugar de trabajo debería considerar:

Antes de comenzar

- Lea el cuadernillo y planifique las actividades (para el caso de capacitación cara a cara).
- Consulte los objetivos de aprendizaje indicados anteriormente. Es importante que comprenda los mensajes centrales de este programa de capacitación. Familiarícese con el programa y esté listo para dar apoyo a los supervisores (para el caso del aprendizaje electrónico).
- Fomente que hagan preguntas y asegúrese de que los supervisores estén cómodos para reaccionar ante las preocupaciones sobre seguridad y salud desde el primer momento.
- Asegúrese de tener a mano información sobre los siguientes temas, ya que forman parte del programa y pueden surgir durante las reuniones con los supervisores:

  - ✔ Una copia de la política de salud y seguridad vigente en el lugar de trabajo (en caso de haber 6 o más trabajadores).
  - ✔ Una copia de la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional (Occupational Health and Safety Act) y las reglamentaciones pertinentes.
  - ✔ Una copia del afiche *Salud y seguridad en el trabajo > Aquí comienza la prevención (Health & Safety at Work > Prevention Starts Here)*.
  - ✔ El nombre del representante de salud y seguridad, si tiene entre 6 y 19 trabajadores.
  - ✔ El nombre de los miembros del comité conjunto de salud y seguridad (generalmente, cuando hay 20 o más trabajadores).
  - ✔ Las recomendaciones y los informes de inspección del comité sobre el lugar de trabajo
  - ✔ Los peligros detectados en su lugar de trabajo y los procedimientos para operar en condiciones seguras.
  - ✔ El procedimiento que deben seguir los trabajadores cuando informan sobre sus preocupaciones referidas a la salud y la seguridad y los supervisores cuando deben dar respuesta a las preocupaciones del trabajador.
  - ✔ Los informes de investigación de los incidentes.
  - ✔ Los documentos de políticas y procedimientos sobre violencia y acoso en el lugar de trabajo.
  - ✔ La capacitación sobre el sistema de información sobre materiales peligrosos en el trabajo (Workplace Hazardous Materials Information System, WHMIS) y las hojas de datos de seguridad de los materiales.
  - ✔ El equipo de protección que deben usar los trabajadores.
  - ✔ Los procedimientos de emergencia.
  - ✔ La ubicación de las estaciones de primeros auxilios y los nombres de los proveedores calificados de primeros auxilios.
  - ✔ Otro tipo de capacitación complementaria para formar supervisores 'competentes' según lo establece la Ley.